



icrlp\_tn/2024-7.3/so

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Ai genitori/responsabili degli alunni  
**Classe 3<sup>a</sup> A B C D E**  
 Scuola secondaria di primo grado "S. Sighele"

**Oggetto: restituzione libri di testo a.s. 2023/24**

Si comunica che tutti i libri di testo consegnati in comodato gratuito nell'arco del triennio, dovranno essere restituiti, da parte dei genitori/responsabili degli alunni, il giorno della prova orale dell'esame di stato.

**Mezz'ora prima dell'orario previsto per la prova orale dovranno essere consegnati, in Aula informatica 2 al primo piano, i libri di seguito riportati:**

Materia	Titolo	Il volume è composta da:	Annuale Triennale	Restituzione SI / NO
I.R.C.	ABBA' - DIO CHE E' PADRE	1 volume	Triennale	
Grammatica	FACILE A DIRSI	1 volume	Triennale	
Antologia	RACCONTAMI 3	1 volume	Annuale	
Storia	UN'ALTRA STORIA 3	1 volume	Annuale	
Geografia	GEO CITY 3	1 volume	Annuale	
Inglese	MAKE IT! PLUS 3	1 volume	Annuale	
Tedesco	FREUNDE & CO. 2	1 volume	Biennale	
Matematica	CONTACI ! 3	2 volumi	Annuale	
Scienze	LA MELA DI NEWTON	4 volumi	Triennale	
Tecnica	TECNOMEDIA versione base	2 volumi	Triennale	
Ed. artistica	IMMAGINE D'ARTE 3	1 volume	Annuale	
Ed. musicale	LA CITTA' DELLE NOTE	2 volumi	Triennale	

**Si ricorda che i testi scolastici devono essere restituiti alla scuola perché vengano riutilizzati negli anni seguenti da altri alunni, quindi i libri devono essere in buono stato.**

**Come da Regolamento Interno, art. 73: se i libri non saranno riconsegnati o saranno restituiti rovinati, in seguito ad un uso non consono (scritte indelebili, pagine strappate o mancanti, ecc.), sarà richiesto ai genitori un risarcimento pari a:**

- due terzi del costo di copertina per i libri da riassegnare a nuovi alunni;
- un terzo del costo di copertina per gli altri libri.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dott. Maurizio Caproni

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**Questo foglio va firmato e restituito al momento della consegna dei libri**

Data \_\_\_\_\_

Alunno/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

Firma del responsabile \_\_\_\_\_